



Wojskowa
Akademia
Techniczna

Wydział
Mechaniczny



PROCEDURA OCENY JAKOŚCI PRAC DYPLOMOWYCH **NA WYDZIALE MECHANICZNYM** **WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ**

- I. Podstawa prawna:** Uchwała Rady Wydziału Mechanicznego nr 06/WME/2015 z dnia 20.05.2015 r. w sprawie ustalenia normatywu procesu dydaktycznego „*Procedura oceny jakości prac dyplomowych na Wydziale Mechanicznym WAT*”
- II. Realizator:** Wydziałowa komisja ds. oceny jakości prac dyplomowych na WME WAT zwana dalej WKOJPD.
- III. Odpowiedzialny:** Przewodniczący WKOJPD
- IV. Termin realizacji:** po zakończeniu procesu dyplomowania w terminie: po semestrze zimowym – do 15 maja, po semestrze letnim – do 15 listopada.
- V. Sposób powołania komisji ds. oceny jakości prac dyplomowych WME:**
 1. WKOJPD powołuje Dziekan Wydziału Mechanicznego na okres kadencji organów Akademii.
 2. W skład WKOJPD wchodzi: przewodniczący komisji – przewodniczący komisji ds. funkcjonowania systemu jakości kształcenia, zastępcy i członkowie komisji. W skład komisji mogą być powołani nauczyciele akademicki posiadający tytuł lub stopień naukowy.
 3. Do oceny jakości prac dyplomowych wyznacza się ze składu WKOJPD podkomisje na każdy kierunek studiów prowadzony w wydziale w składzie od 3 do 6 członków komisji. Przewodniczącym podkomisji jest zastępca przewodniczącego komisji.
- VI. Sposób realizacji:**
 1. Kierownik Dziekanatu sporządza wykazy prac dyplomowych za miniony semestr studiów: semestr zimowy – stan na koniec lutego, semestr letni – stan na koniec czerwca, w terminie: do 31 marca (semestr zimowy), do 30 września (semestr letni). Wykaz prac powinien zawierać następujące dane: liczbę porządkową pracy, nazwisko i imię autora pracy, nazwisko i imię kierownika pracy, tytuł pracy.
 2. Wykazy prac dyplomowych powinny być sporządzone oddzielnie dla każdego kierunku, stopnia i formy studiów. Wykazy prac powinny być posortowane alfabetycznie według nazwiska autora pracy dyplomowej z przyporządkowaną do każdej pracy liczbą porządkową.
 3. Kierownik Dziekanatu przekazuje w zaklejonej kopercie przewodniczącemu WKOJPD wykazy prac dyplomowych, o których mowa w pkt. 1 i 2 oraz zestawienie ilościowe ujętych w wykazach prac dyplomowych z rozbiciem na poszczególne kierunki studiów, stopnie i formy studiów.

4. Z przedstawionego przez kierownika Dziekanatu zestawienia ilościowego, o którym mowa w pkt. 3, dokonuje się losowego wyboru numerów przyporządkowanych pracom dyplomowym. Losowy wybór powinien uwzględnić przyporządkowane numery 5÷ 20% prac obronionych w danym semestrze na każdym kierunku studiów, stopniu i formie kształcenia.
5. Wybór numerów prac dyplomowych, o którym mowa w ust. 4. dokonywany jest jawnie na posiedzeniu WKOJPD w obecności kierownika Dziekanatu.
6. Po wyborze numerów, które są przyporządkowane konkretnym pracom dyplomowym, Przewodniczący WKOJPD otwiera w obecności członków komisji i kierownika Dziekanatu kopertę z wykazami prac dyplomowych. Następnie zaznacza na wykazach wybrane prace dyplomowe poprzez postawienie znaku X. Na tej podstawie Komisja sporządza wykazy prac do oceny i przekazuje je kierownikowi Dziekanatu.
7. Kierownik Dziekanatu po otrzymaniu wykazów prac dyplomowych, o których mowa w ust. 6, w terminie nie dłuższym niż dziesięć dni roboczych, przekazuje przewodniczącemu komisji wybrane prace dyplomowe wraz z protokołami egzaminów dyplomowych oraz druki protokołów ocen jakości prac dyplomowych z wypełnionymi danymi ogólnymi.
8. Przewodniczący komisji wraz z zastępcami wyznacza spośród członków podkomisji osoby do oceny wybranych prac dyplomowych.
9. Osoba wyznaczona przez przewodniczącego podkomisji, ocenia pracę i sporządza protokół według wzoru stanowiącego załącznik do Procedury Oceny Jakości Prac Dyplomowych. Oceny dokonuje według kryteriów podanych we wzorze protokołu w terminie 14 dni od otrzymania pracy do oceny. Wypełniony i podpisany protokół oceny przekazuje przewodniczącemu komisji w terminie 21 dni od otrzymania pracy do oceny.
10. Członek komisji nie może być wyznaczony do oceny pracy, której był kierownikiem lub recenzentem.
11. Przewodniczący komisji w terminie nie dłuższym niż miesiąc, licząc od dnia otrzymania od kierownika Dziekanatu prac do oceny, zwraca prace dyplomowe kierownikowi Dziekanatu.
12. Przewodniczący WKOJPD zobowiązany jest po zakończeniu procesu oceny jakości prac dyplomowych do przedstawienia Dziekanowi sprawozdania w terminie: po semestrze zimowym – do 15 maja, po semestrze letnim – do 15 listopada.

VII. Zapis procedury: sprawozdanie WKOJPD dla Dziekana po zakończeniu procesu dyplomowania w terminie: po semestrze zimowym – do 15 maja, po semestrze letnim – do 15 listopada.

VIII. Sposób wykorzystania wyników:

1. Dziekan Wydziału przedstawia sprawozdanie i wnioski z pracy WKOJPD na posiedzeniu Rady Wydziału Mechanicznego w miesiącu grudniu.
2. Przewodniczący WKOJPD zapoznaje kierownika ocenianej pracy dyplomowej z protokołem oceny.

Przewodniczący
Rady Wydziału Mechanicznego

dr hab. inż. Zdzisław BOGDANOWICZ
profesor WAT