

Załącznik nr 2 do Decyzji Dziekana WME nr **591** z dnia **18.12.2006r.**

ZASADY

PRZEPROWADZANIA
EGZAMINU KOMISYJNEGO

NA WYDZIALE MECHANICZNYM
WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ

UAKTUALNIENIE do 2016

Warszawa 2006

Wydano za zgodą Dziekana Wydziału Mechanicznego WAT

Wydział Mechaniczny WAT
00-908 Warszawa, ul. Gen. Sylwestra Kaliskiego 2
tel. +48 (22) 683 91 40; fax. +48 (22) 683 73 66
[e-mail: dziekan@wme.wat.edu.pl](mailto:dziekan@wme.wat.edu.pl)
<http://www.wme.wat.edu.pl/>

SPIS TREŚCI

I. TRYB SKŁADANIA WNIOSKU O EGZAMIN KOMISYJNY	4
II. KOMISJA EGZAMINU KOMISYJNEGO.....	4
III. ZASADY PRZEPROWADZENIA EGZAMINU KOMISYJNEGO	5
IV. OSTATECZNE USTALENIA.....	6
V. ZAŁĄCZNIKI 6	
ZAŁĄCZNIK 1 . WNIOSEK STUDENTA O EGZAMIN KOMISYJNY	7
_____	8

PODSTAWA PRAWNA

Realizacja egzaminu komisyjnego z przedmiotu na studiach w Wydziale Mechanicznym odbywa się na podstawie §39 Regulamin Studiów Wyższych w Wojskowej Akademii Technicznej stanowiącego załącznik do uchwały Senatu nr 29/WAT/2015 z dnia 30 kwietnia 2015 r.

I. TRYB SKŁADANIA WNIOSKU O EGZAMIN KOMISYJNY

Zgodnie z §39 ust. 1 – 2 Regulaminu Studiów Wyższych w WAT:

1. *Student, który zgłasza zastrzeżenia dotyczące sposobu przeprowadzenia lub ocenienia egzaminu, zaliczenia modułu, zaliczenia poszczególnych form jego realizacji może, w terminie siedmiu dni od daty wpisania oceny tego egzaminu lub zaliczenia do informatycznego systemu obsługi studiów, złożyć pisemny wniosek do dziekana o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego, z zastrzeżeniem ust. 7. Egzamin komisyjny ma charakter nadzwyczajny i nie może być traktowany jako dodatkowy, kolejny termin egzaminu. Wniosek o jego zarządzenie wymaga należytego uzasadnienia.*
2. *Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.*

Pisemny wniosek do dziekana o egzamin komisyjny składa w dziekanacie:

- student na druku – załącznik 1
- nauczyciel akademicki na druku załącznik 2

II. KOMISJA EGZAMINU KOMISYJNEGO

Zgodnie z §39 ust. 3 i 4 Regulaminu Studiów Wyższych w WAT:

3. *Komisję do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego powołuje dziekan w terminie do dwóch tygodni od daty wpłynięcia wniosku. W skład komisji wchodzi: dziekan lub osoba przez niego wyznaczona jako przewodniczący komisji, osoba uprzednio oceniająca studenta (w przypadku jej nieobecności dziekan wyznacza inną osobę) oraz nauczyciel akademicki będący specjalistą z ocenianego modułu (lub modułu pokrewnego). Dziekan może włączyć w skład komisji opiekuna roku, grupy lub specjalności. Jeżeli osobą uprzednio oceniającą studenta był dziekan, to przewodniczącym komisji wyznacza rektor. Komisji nie może przewodniczyć osoba uprzednio oceniająca studenta.*
4. *Na wniosek studenta egzamin komisyjny może być przeprowadzony w obecności wskazanego przez studenta nauczyciela akademickiego wydziału lub przedstawiciela samorządu studentów.*

III. ZASADY PRZEPROWADZENIA EGZAMINU KOMISYJNEGO

Zgodnie z §39 ust. 5 Regulaminu Studiów Wyższych w WAT, „**Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu komisyjnego ustala dziekan**”

1. Przed rozpoczęciem egzaminu komisji muszą być przedstawione następujące dokumenty:
 - a) przez studenta;
 - Legitymacje studencka ELS
 - b) z dziekanatu;
 - karta przebiegu studiów z USOS
 - druk protokołu egzaminu komisyjnego, wypełniony w części dotyczącej dopuszczenia do egzaminu - załącznik 2
 - c) przez specjalistów z przedmiotu wchodzących w skład komisji:
 - 3 zestawy pytań.
2. Egzamin komisyjny przeprowadzany jest na jawnym posiedzeniu i jest egzaminem ustnym lub pisemnym.
3. Student na egzaminie komisyjnym udziela odpowiedzi na pytania wylosowane spośród zestawów pytań przygotowanych na egzamin.
4. Zestawy o których mowa w pkt. 1c powinny dotyczyć zagadnień wchodzących w zakres przedmiotu oraz winny być przygotowane wspólnie przez dwóch specjalistów uczestniczących w egzaminie komisyjnym:
 - osoby uprzednio oceniającej studenta,
 - nauczyciela akademickiego będącego specjalistą z przedmiotu.
5. Przewodniczący komisji może udzielić studentowi do 15 minut czasu, w celu przygotowania odpowiedzi na pytania egzaminacyjne. Łączny czas trwania egzaminu komisyjnego w zasadzie nie powinien przekraczać 60 minut.
6. Ustalenie oceny z egzaminu komisyjnego odbywa się na niejawnym posiedzeniu komisji.
7. Podczas oceniania egzaminu komisyjnego członkowie komisji wystawiają oceny z zastosowaniem skali podanej w § 31 ust. 1 Regulaminu Studiów Wyższych w WAT.
8. Ocena z egzaminu komisyjnego ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen wystawionych przez poszczególnych członków komisji, wyliczona z dokładnością do trzech miejsc po przecinku i zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadą:
 - 1) 4,70 - 5,00 - bardzo dobry;
 - 2) 4,26 - 4,69 - dobry plus;
 - 3) 3,76 - 4,25 - dobry;
 - 4) 3,26 - 3,75 - dostateczny plus;
 - 5) 2,67 - 3,25 - dostateczny;
 - 6) poniżej 2,67 lub gdy większość członków komisji wystawiła z egzaminu komisyjnego ocenę 2 - niedostateczny.
9. Po zakończeniu egzaminu komisja sporządza protokół zgodnie z załącznikiem 2.

10. Przewodniczącego komisji podaje do wiadomości studentowi w tym samym dniu ocenę z egzaminu komisyjnego, w którym odbył się egzamin komisyjny.

IV. OSTATECZNE USTALENIA

1. Zgodnie z §39 ust. 6 Regulaminu Studiów Wyższych w WAT 6 „**Ocena wystawiona na egzaminie komisyjnym jest ostateczna.**
2. Przewodniczący komisji wpisuje ocenę z egzaminu komisyjnego do dokumentów przebiegu studiów:
 - protokołu zaliczenia przedmiotu,
 - do systemu USOS.
3. Student, który z egzaminu komisyjnego otrzymał ocenę niedostateczną, może, o ile spełnił warunki określone w § 40 ust. 7, wykorzystać przysługujące mu terminy poprawkowe, powtarzać ten moduł, semestr lub rok studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan na pisemny wniosek studenta. Zapisy § 34 ust. 7 stosuje się odpowiednio.
4. Dziekan, w stosunku do studenta, który z egzaminu komisyjnego uzyskał ocenę niedostateczną i nie spełnia warunków określonych w § 40 ust 7 Regulaminu Studiów Wyższych w WAT **podejmuje decyzję o skreśleniu go z listy studentów.**

V. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik 1 . Wniosek studenta o egzamin komisyjny.
2. Załącznik 2 . Protokół z egzaminu komisyjnego.

Załącznik 1 . Wniosek studenta o egzamin komisyjny

Warszawa, dn.

.....
imię i nazwisko studenta

.....
Nr albumu

.....
Grupa szkolna

.....
telefon

**DZIEKAN
WYDZIAŁU MECHANICZNEGO WAT**

w miejscu

WNIOSEK

Zwracam się z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego z przedmiotu w zakresie * z** semestru/ roku studiów.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....
własnoręczny podpis studenta

* forma zaliczenia (egzaminu, zaliczenia przedmiotu, ćwiczenia audytoryjnego, ćwiczenia laboratoryjnego)

** numer semestru/ roku studiów

Załącznik 2 . Protokół z egzaminu komisyjnego

WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA
WYDZIAŁ MECHANICZNY

PROTOKÓŁ

z posiedzenia Komisji Egzaminacyjnej
z egzaminu komisyjnego z przedmiotu

„.....”

Komisja w składzie:

przewodniczący:

członkowie:

.....
.....
.....
.....

powołana Decyzją Dziekana Wydziału Mechanicznego Nr z dnia przeprowadziła na Wydziale Mechanicznym w dniu 20..... roku egzamin komisyjny z przedmiotu „.....”

w zakresie:

- | | | | |
|---|--------------------------------|----------------------------|------------------------|
| - |
/forma zaliczenia */ |
/semestr studiów/ |
/rok studiów/ |
| - |
/forma zaliczenia * / |
/semestr studiów/ |
/rok studiów/ |

dla studenta studiów stacjonarnych/ niestacjonarnych **

.....
/ imię i nazwisko studenta, imię ojca , nr albumu/

W wyniku przeprowadzonego egzaminu wyżej wymieniony / wymieniona** student/studentka** uzyskał/uzyskała** ocenę

- | | | | |
|---|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| - |
/forma zaliczenia */ |
/ocena - liczbowo/ |
/ocena - słownie/ |
| - |
/forma zaliczenia * / |
/ocena - liczbowo/ |
/ocena - słownie/ |

Załącznik do protokołu:

Treść pytań oraz odpowiedzi studentów.

Podpisy komisji :

.....
.....
.....
.....

* forma zaliczenia (egzaminu, zaliczenia przedmiotu, ćwiczenia audytorijnego, ćwiczenia laboratoryjnego)

** niepotrzebne skreślić